



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ЛІДЕРСТВО І САМООРГАНІЗАЦІЯ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»



Галузь знань			28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень		БАКАЛАВР		
Спеціальність			281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр		6		
Освітньо-професійна програма			«Публічне управління та адміністрування»		Тип дисципліни		Вільного вибору		
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)						
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю	
	4	120			54	-	66	Залік	

ВИКЛАДАЧІ

Бившева Лада Олексіївна, ladabyvsheva@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
 Досвід роботи - більше 15 років.
 Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління.
 Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент », «Самоменеджмент», «Психологія управління».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Соціологія. 2. Міжпредметний тренінг. 3. Поведінкова економіка	
Освітні компоненти для яких є базовою	1	Кваліфікаційна робота бакалавра 2. Розв'язання конфліктів у сфері публічного управління

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК 6. Здатність працювати в команді ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії ЗК 13. Здатність спілкуватися с представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей/видів діяльності)	СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва та розв'язання конфліктів. СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування ПРН 7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності ПРН 16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	Менеджмент сучасних організацій проявляє все більший інтерес до психології лідерства як інструменту управління, котрий може забезпечити появу переваг, необхідних для успішної конкуренції на внутрішньому і зовнішньому ринках. Введення лідерства та самоорганізації у публічній сфері як навчальної дисципліни для студентів управлінських спеціальностей обумовлено необхідністю часу. Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях психології, менеджменту, маркетингу, управління персоналом і спрямоване на формування сучасного фахівця.
Мета	формування компетентностей щодо розробки кадрової політики та забезпечення і цілеспрямованого використання персоналу організації.

Формат	Практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –екзамен (очний, дистанційний формат)
«Правила гри»	• Курс передбачає роботу в колективі, з використанням елементів тренінгу. • Середовище в аудиторії є творчим, доброзичливим. Думка, що висловлюється має бути без оціночних суджень членів колектива. • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності. • Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін. • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Практичне заняття 1	Сутність феномена лідерства , його історії (діалог-пояснення, методики на виявлення лідерських якостей)	Самостійна робота	Аналіз результатів методик. Вибір біографії визначного підприємця та визначення якостей, які допомогли стати успішним.
Практичне заняття 2	Сутність понять: лідер, керівник та лідер-керівник (рішення управлінських задач, усне опитування)		Аналіз цитат управлінської тематики
Практичне заняття 3	Формування уявлення про власну поведінку лідера-керівника (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Аналіз тестування на виявлення лідерських якостей
Практичне заняття 4	Формування команди (Командне управління (тренінг на командоутворення)		Типи команд
Практичне заняття 5	Тренінг з командоутворення		Вправи до тренінгу з командоутворення
Практичне заняття 6	Розробка системи формування психологічної сумісності між членами колективу(тренінгові вправи та ігри на взаємовідносини в команді)		Визначення психологічної сумісності в групових взаємовідносинах
Практичне заняття 7	Контрольна робота.		Підготовка до К.Р.
Практичне заняття 8	Самоорганізація у публічній сфері		Поняття самоменеджменту у публічній сфері
Практичне заняття 9	Складання портрету сучасного лідера(індивідуальне завдання)		Імідж лідера-керівника
Практичне заняття 10	Управління часом керівників публічної сфери		Тайм-менеджмент для сучасного керівника
Практичне заняття 11	Чоловіче та жіноче лідерство (діалог-пояснення)		Аналіз біографій відомих жінок-лідерів
Практичне заняття 12	Феномен жіночого лідерства (діалог-пояснення)		Аналіз цитат управлінської тематики
Практичне заняття 13	Карєрограма менеджера (індивідуальне завдання)		Планування особистої кар'єри
Практичне заняття 14	Формування професійної успішності керівника (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Аналіз промов видатних лідерів
Практичне заняття 15	Професійна етика лідера		Фактори, що впливають на успішність керівника
Практичне заняття 16	Психологічні технології управління персоналом лідера в публічній сфері		Види психологічних технологій
Практичне заняття 17	Стрес та його вплив на діяльність лідера		Стрес та дістрес
Практичне заняття 18	Лідерство та організаційна поведінка		Підготовка до колоквіуму №1
Практичне заняття 19	Колоквіум №1		

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, GoogleDocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;
Система дистанційного навчання і контролю Moodle <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/enrol/index.php?id=1998>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Кононець М.О. Психологія професійної моральності підприємців: теорія та сучасна практика: [монографія] / М.О. Кононець. – К.: Омега-Л, 2017. – 166 с.
2. Ложкін Г. В. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навчальний посібник /Ложкін Г. В., Пов'якель Н. І.// – К.: Професіонал, 2017. – 416 с.
3. Психологічні особливості лідерської обдарованості: концепції, діагностика, тренінги : монографія / А.В. Мітлош, В.О. Моляко, В.С. Бажанюк, В.В. Камишин // – Київ: [Інститут обдарованої дитини], 2017. – 290 с.
4. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. Л. М. Карамушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2018. – 366 с.
5. Євтіхов О.В. Тренінг лідерства: Монографія. -К, 2018. -256 с.
6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КІНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.
7. Ягоднікова В.В. Виховання лідерів [Текст] / В.В. Ягоднікова // Виховна робота в школі. - 2019. - № 10, жовтень. - С. 2-36.
8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.
9. Мистецтво управлінської діяльності і лідерство / В. Нагаєв // Персонал. – 2017. – № 7. – с. 65-70.
10. Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Головешко Б.Р., Бондаренко В.В., за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ«ХПІ», 2017
11. Jing Jiang, Chuansheng Chen, Bohan Dai, Guang Shi, Guosheng Ding, Li Liu, and Chunming Lu Leader emergence through interpersonal neural synchronization / Jiang Jing, Chen Chuansheng, Dai Bohan, Shi Guang, Ding Guosheng, Liu Li, and Lu Chunming // PNAS – Princeton: Princeton University, 2016. – Vol. 112, no. 14, P. 4274-4279.

Додаткові джерела

1. Андрушкін Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушкін, О. Є. Кузьмін – Львів : Світ, 2017.
2. Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2018.

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота	25	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	C		
Індивідуальне завдання	5				
Колоквіум	40	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни					

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «ЛІДЕРСТВО І САМООРГАНІЗАЦІЯ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEryUTEhIhEwzFyYx7zsTsjNRViEjc6_TbTPQyNhlYW6Hb5w/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ																
Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Методи контролю			УО					КР		ІЗ			ІЗ		К	100
Всього балів на тиждень			25					25		5			5		40	
Модулі.	</															

К

ЗАТВЕР

Декан ф

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 29.08.2022 р.

Завідувач кафедри:

І.П. Фоміченко /Фоміченко І.П./

Розробник:

Л.О. Бившева /Бившева Л.О./

Гарант освітньої програми:

О.О. Шевченко /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

Є.В. Мироненко Мироненко Є.В.